



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr.3432 /01.09.2025

Avizat în CP din 03.09.2025

Aprobat în C.A. din 05.09.2025

PLAN MANAGERIAL 2025-2026

***DIRECTOR,
PROF.ATIA MIHAELA FODOR***



ARGUMENT

Actualul Plan managerial al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este elaborat în concordanță cu prevederile politicilor europene și naționale în domeniul educației și cele ale cadrului strategic național pentru educație și formare profesională, fiind fundamentat pe viziunea și strategia proiectului România Educată și pe concluziile Raportului privind starea învățământului în județul Dolj, în anul școlar 2025-2026.

Provocările recente cărora sistemul de învățământ a fost nevoit să le facă față impun căutarea de soluții fezabile care să asigure în viitor un climat educațional sigur, bazat pe recuperarea decalajelor și creșterea capacității de adaptare la nou.

Cooperarea cu agenții economici, creșterea calității serviciilor educaționale oferite persoanelor din grupuri dezavantajate, evaluarea cu scopul de a îmbunătăți rezultatele și nu de a ierarhiza sau cu efect punitiv, dezvoltarea creativității și a spiritului critic pot crește nivelul de valorificare a școlarizării în economia reală. Dinamica schimbărilor va stimula sistemul de educație să transmită tinerilor competențele necesare pentru accesul pe piața muncii, cât mai aproape de momentul finalizării studiilor, și va impulsiona dezvoltarea de programe adiționale de formare la locul de muncă sau în instituții specializate în formarea adulților. Dar, poate cel mai important efect al schimbărilor sociale și economice viitoare, este nevoia de a construi noi modele de organizare a sistemului educațional, capabile să răspundă acestor schimbări, în locul celor existente astăzi. Acestea sunt câteva dintre elementele ce au fost avute în vedere în realizarea acestui plan managerial.

BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , Publicat în Monitorul Oficial nr. 795 bis din 12 august 2024 ,;
- OME nr.6223/2023 pentru pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ,
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C nr. 6877/ 2023 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E. nr.7694/2024 privind structura anului școlar 2024 – 2025;
- Ordinul M.E. nr. 6058 /2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de evaluare națională 2025-2026;
- Ordinul M.E. nr. 6480/2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Proiectul România Educată - Viziune și strategie 2018 – 2030.

VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova va fi o școală responsabilă care se va dezvolta pe cele trei dimensiuni esențiale :

- *Educațională- să sprijinim formarea individuală a elevilor bazată pe digitalizare, într-un spațiu primitor și familiar, cu scopul integrării lor în societate;*
- *Politică- să respectăm legislația în vigoare și dreptul fundamental la educație;*
- *Socială- să creștem calitatea educației prin promovarea valorilor europene într-un parteneriat deschis cu implicare efectivă și responsabilă a tuturor partenerilor educaționali.*

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova își asumă misiunea de a cultiva elevilor entuziasmul de a învăța, libertatea de exprimare și mișcare, spiritul de inițiativă și competiție, dorința de afirmare, curiozitatea academică și principialitatea. Prin activitatea pe care o desfășurăm, școala îmbrățișează diversitatea și multiculturalitatea, servește și promovează comunitatea locală, respectă partenerii sociali și perpetuează, prin educație, valori ca toleranța, respectul, aplecarea spre nevoile semenilor.

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova promovează atât în învățământul primar cât și în cel gimnazial, cultura dezvoltării personale, fizice și morale, cultura atitudinii proactive și participative, cultura integrării în diversitate, a egalității șanselor și a globalizării, în condiții de respect al identității.



PRINCIPII

- ❖ **Principiul calității**
- ❖ **Principiul echității și egalității de șanse**
- ❖ **Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie**
- ❖ **Principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional**
- ❖ **Principiul descentralizării autorității educaționale**
- ❖ **Principiul transparenței**
- ❖ **Principiul relevanței**
- ❖ **Principiul eficienței**
- ❖ **Principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare**
- ❖ **Principiul respectării diversității culturale**
- ❖ **Principiul participării și responsabilizării părinților**
- ❖ **Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră**
- ❖ **Principiul promovării educației pentru sănătate**



VALORI PROMOVATE

Ne dorim fundamentarea sistemului de educație pe un set asumat de valori:

- ✓ **ECHITATEA** – reducerea decalajelor din sistem și asigurarea șansei la o educație de calitate pentru copiii și pentru tinerii din toate mediile;
- ✓ **EXCELENȚA** – susținerea și motivarea excelenței în cadrul procesului educațional;
- ✓ **INTEGRITATEA** – asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație, dar și în viața de după absolvire;
- ✓ **STAREA DE BINE** – dezvoltarea holistică a triunghiului minte-corp-suflet, cu ajutorul consilierii și al măsurilor de sprijin;
- ✓ **PROFESIONALISMUL** – menținerea de standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în educația oferită elevilor și studenților;
- ✓ **RESPECTUL** – însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- ✓ **FLEXIBILITATEA** – asigurarea unui parcurs educațional individualizat pentru fiecare elev;
- ✓ **DIVERSITATEA** – garantarea respectului pentru diversitate și a unui mediu tolerant în procesul educațional;
- ✓ **TRANSPARENȚA** – utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional;
- ✓ **COLABORAREA** – dezvoltarea parteneriatului școală-societate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza mediului intern

- ✓ Legislația în vigoare și reglementările M.E. au fost respectate în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ
- ✓ Oferirea de sprijin și consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional a constituit un aspect important în cadrul asistențelor la ore realizate;
- ✓ S-a urmărit diversificarea resurselor curriculare;
- ✓ Adaptarea la sistemul de învățare online a fost prioritară;
- ✓ Aplicarea judicioasă a direcțiilor prevăzute în Programul de Guvernare și accesarea de fonduri europene a condus la diversificarea resurselor material-financiare;
- ✓ Interes sporit pentru participare la programele de formare profesională;
- ✓ Accesibilitate la resurse educaționale deschise;
- ✓ Oferta educațională actuală este fundamentată împreună cu partenerii sociali, pe baza analizei de nevoi educaționale a elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii.

Diagnoza mediului extern

- ✓ Valorificarea oportunităților implementării de proiecte și parteneriate care să conducă la dezvoltarea metodelor și contextelor de predare și învățare necesare pentru a se asigura învățarea permanentă și învățarea de-a lungul întregii vieți, cu accent asupra grupurilor dezavantajate;
- ✓ Integrarea noilor tehnologii informaționale în procesul instructiv-educativ în vederea eficientizării managementului clasei de elevi și administrării actului didactic;
- ✓ Identificarea și descrierea comunității și a grupurilor de interes în vederea integrării absolvenților în societate;
- ✓ Promovarea și asigurarea accesului neîngrădit la informație și comunicare;
- ✓ Derularea de inițiative și activități de consiliere în vederea reducerii absenteismului;
- ✓ Implementarea programelor sociale de susținere a elevilor provenind din familii cu o situație economică precară;
- ✓ Asigurarea unui cadru adecvat prin achiziția și distribuirea de mijloace electronice în vederea facilitării accesului la comunicarea și învățarea online;

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Dezvoltare curriculară Cunoașterea și respectarea planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare de către tot corpul profesoral; Curriculumul la decizia școlii este diversificat și adaptat opțiunilor elevilor și părinților, bazei materiale, specializărilor și competențelor cadrelor didactice, contextului educațional; Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional și a tehnologiei asistate; Școala a reușit să adopte platforma de învățare pentru toate clasele, care să susțină activități de învățare online; Abordare interdisciplinară, transdisciplinară, transcurriculară în procesul instructiv; Existența planurilor educaționale remediale și de dezvoltare (de performanță); Existența planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu C.E.S. ➤ Dezvoltarea resursei umane ✚ Personal didactic calificat în proporție de 100%. Personal didactic auxiliar cu experiență și dedicat școlii; ✚ Relații interpersonale ce favorizează o cultură organizațională puternică, bine structurată, având obiective clar conturate și componenți bine pregătiți profesional; ✚ Cadre didactice cu experiență în proiectarea didactică, cadre didactice care se autoperfecționează continuu prin participarea la cursuri de formare;	➤ Dezvoltare curriculară ✚ Maniera informală a activității didactice, cu accent pe conținuturi în detrimentul competențelor, formării autonomiei personale, sociale și anteprenoriale; ✚ Criza de timp a părinților, preocupați de asigurarea unui loc de muncă mai bun se reflectă atât în relația cu școala, cât și în performanța școlară a unor elevi. ✚ Creșterea fenomenului violenței în școli. ✚ Internaționalizare scăzută în domeniul TIC (nu avem schimburi de bune practici și umbră a locurilor de muncă în educația școlară) ✚ Puține metode de alfabetizare digitală la calitate europeană ➤ Dezvoltarea resursei umane ✚ Unii profesori sunt nemotivați în ce privește adaptabilitatea la schimbare; ✚ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice pentru realizarea activităților remediale. ✚ Posturi încă insuficiente pentru personalul nedidactic. ✚ Slaba pregătire a cadrelor didactice și a elevilor pentru crearea de conținut digital, crearea de conținuturi interactive; ✚ Management nedezvoltat al activităților de instruire prin utilizarea de platforme de e-learning și alte platforme digitale prin însușirea unui set de tehnici și tactici care să asigure integrarea mediului online în educație;

➤ Dezvoltarea resurselor materiale/financiare - Web-site-ul școlii funcțional, actualizat, acces la internet, inclusiv WI-FI și televiziune prin cablu; - Software educațional adaptat nivelurilor de vârstă; - Dotarea cu mobilier școlar adecvat în săli de clasă; - Digitalizarea actului educațional prin 23 table interactive, 1159 tablete elevi, 63 laptopuri pentru profesori, sistem all in one (23), cameră web conferință (23), proiector (23), ecran de proiecție (23), router wireless (23), tablă interactivă (23), sistem management dispozitive. - Teren de sport cu noaptea, sală de sport 500 mp, bibliotecă; ➤ Dezvoltarea relațiilor comunitare - Derularea de proiecte în parteneriat cu comunitatea locală, Primăria Craiova, Consiliul Local Craiova, organizații de artă și cultură; - Organizarea de activități extracurriculare variate și atractive; - Proiecte locale, regionale, naționale și internaționale cu rol în formarea spiritului civic- participativ, al educației ecologice, al lucrului în echipă, al competiției și al schimbului de bune practici	➤ Dezvoltarea resurselor materiale/financiare - Lipsa spațiului pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. ➤ Dezvoltarea relațiilor comunitare - Implicarea redusă a unor cadre didactice, dar și a unor parteneri educaționali, ce manifestă dezinteres în desfășurarea unor activități comune, de voluntariat, de obținere de fonduri extrabugetare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Dezvoltare curriculară - Cadrul legislativ permite flexibilizarea curriculum-ului; - Cadrul legislativ oferă posibilitatea de a proiecta trasee educaționale diverse pentru elevi, plecând de la nivelul de dezvoltare al fiecăruia, inclusiv prin realizare și implementare de planuri de intervenție personalizată. - Creșterea interesului cadrelor didactice în accesarea cursurilor de dezvoltare personală și mai ales a celor cu dimensiune europeană; ➤ Dezvoltarea resursei umane - Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; - Acces la programele de formare pentru implementarea curriculumului și a legislației aplicabilă în educație.	➤ Dezvoltare curriculară - Programe școlare prea încărcate la unele discipline. - Reducerea numărului de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare. ➤ Dezvoltarea resursei umane - Statutul social marginalizat al cadrului didactic;

➤ Dezvoltarea resurselor materiale/financiare - Descentralizarea și autonomia instituțională; - Posibilitatea de atragere a resurselor extrabugetare prin aplicarea la granturi și proiecte cu fonduri nerambursabile ➤ Dezvoltarea relațiilor comunitare - Existența programelor de dezvoltare a parteneriatului cu instituții din diverse țări europene, care asigură actului educațional o dimensiune europeană; - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii-C.J. Dolj, C.L. Craiova (Primăria), Biserica, Poliția, instituții culturale,etc.	➤ Dezvoltarea resurselor materiale/financiare - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - Instabilitatea economică ; ➤ Dezvoltarea relațiilor comunitare - Implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional,datorită unei slabe relații de parteneriat.
--	--

ANALIZA PESTE

Contextul politic

Proiectarea unor politici și strategii naționale și europene în domeniul educațional și strategiilor sectoriale pentru educația și formarea profesională din România;

Abordarea unei politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;

Eficientizarea comunicării, dintre echipa managerială a unității de învățământ și reprezentanții Consiliului local și ai comunității locale.

Contextul economic

Piața muncii are nevoie de elevi calificați și școala trebuie să asigure acest lucru de aceea este foarte important ca școala și agenții economici să creeze o infrastructură de comunicare și cooperare;

Posibilitatea de atragere a unor fonduri structurale nerambursabile, de către unitatea de învățământ.

Contextul social

Existența programelor de sprijin social (Decontarea navetei, gratuitate pentru transportul elevilor, Programe POCU pentru școlile doljene, etc.);

Disparități educaționale și inechitate în privința accesului la educație, în comunitățile cu nivel scăzut de trai;

Calitatea educației afectată și de politicile economice din ultimii ani, sincopile în dezvoltare având impact asupra autenticei protecții sociale;

Fluctuația populației prin plecarea multor părinți/ tutori în străinătate, generatoare de medii defavorizate.

Contextul tehnologic

Dotarea unității de învățământ, în ultimele 12 luni, cu mijloace TIC care să asigure un nivel optim pentru desfășurarea unui demers didactic de calitate;

Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de învățare - predare - evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.) este în creștere în școala noastră;

O mai puternică implicare a autorităților administrațiilor publice locale în asigurarea fondurilor pentru procurarea și integrarea de dispozitive electronice și de softuri educaționale care să vizeze procesul de predare - învățare - evaluare - autoevaluare;

Contextul ecologic

Proiectele educaționale de la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova respectă normele europene cu privire la protecția mediului;

Școala și comunitățile locale acordă atenție sporită factorului ecologic;

Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional desfășurat în unitatea noastră de învățământ;

Sunt dezvoltate parteneriate ale unității de învățământ cu ONG-uri care militează în domeniul ecologic.

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

OBIECTIVE STRATEGICE

- OS 1. *Creșterea calității și eficienței actului instructiv-educativ , în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe digitalizare.*
- OS2. *Prevenirea și combaterea actelor de bullying și de violență între elevi, prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul menținerii siguranței fizice și emoționale a levilo în școală și în afara ei.*
- OS3. *Implementarea acreditării ERASMUS pentru Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova ACȚIUNEA CHEIE 1 - EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313304.*
- OS4. *Dezvoltarea infrastructurii școlare prin reabilitarea termică și energetică a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și de reducere a amprente de carbon.*

➤ **OS 1. Creșterea calității și eficienței actului instructiv-educativ , în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe digitalizare.**

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS 1.1. Desfășurarea procesului instructiv educativ conform cadrului legislativ administrativ.	1.1.1. Reactualizarea textelor legislative, care reglementează activitatea școlii . 1.1.2. Întocmirea orarului școlii în funcție de condițiile concrete ale procesului instructiv-educativ, cu eficiență maximă.	Director Director adjunct Cadre didactice	Xerox Hârtie Laptopuri Platforme online Tablete Cadre didactice Parteneri Administrația locală Asociația Părinți pentru Mileniul III	Permanent	- 90% instrumente de planificare și organizare managerială proiectate digital și aplicate la nivelul diverselor departamente ale unității de învățământ. - numărul de accesări pe site-ul școlii pentru vizualizarea regulamentelor, a procedurilor încărcate; - introducerea și utilizarea catalogului electronic.	-documente de proiectare managerială realizate în format digital; -orarul școlii realizat în program digitalizat; -regulamente,proceduri, ce pot fi accesate online pe site-ul școlii; -gradul de implementare al catalogului electronic.
	OS2. 1.2. Stabilirea, elaborarea și implementarea programului de activități educative „Școala altfel”și „Săptămâna verde”.	1.2.1.Proces instructiv-educativ digitalizat,promovând valorile multiculturale în rândul tinerilor.	Director Director adjunct CEAC Cadre didactice Elevi Părinți	Laptopuri Platforme online Tablete Table Interactive	Permanent	-nr.de 26 videoproiectoare,63 laptopuri; -23 table interactive, sistem all in one (23), cameră web conferință (23), proiector (23), ecran de proiecție (23),	-gradul de utilizare a videoproiectoarelor și a laptopurilor,a tablelor interactive,a tabletelor de către elevi în procesul instructiv-educativ și în realizarea activităților extracurriculare;

		1.2.2.Organizarea de activități extracurriculare . 1.2.3.Igienizarea zonei din curtea școlii și plantarea de răsaduri cu flori si copăcei, actiune derulata cu sprijinul CJPNTDRD- partener educational 1.2.4.Organizarea de activități de reciclare și utilizare selectivă a materialelor biologice		Site-ul școlii Pagina de facebook a școlii Cadre didactice Parteneri Administrația locală		router wireless (23), tablă interactivă (23), sistem management dispozitiv; -nr.activități extracurriculare organizate în anul școlar 2025-2026; -promovarea valorilor privind protecția și ecologizarea mediului; -produse din materiale reciclabile.	-nr.platforme și programe digitale utilizate în actul instructiv-educativ; -produsele rezultate în urma activităților extracurriculare organizate în anul școlar 2025-2026; -cantitatea de deșeuri reciclabile acumulată; -produse create din deșeuri reciclabile; -simpozion internațional cu tematică ecologică; -rezultate și premii obținute de elevi la concursuri pe teme ecologice.
	OS1.3. Realizarea de proiecte de dezvoltare	1.3.1.Angajarea tehnologiei digitale care să ajute la	Director Comisie	Interne	Permanent	-gradul de 100% de utilizare a tuturor	-mediu educațional digital de înaltă

	școlară.	crearea de proiecte de dezvoltare școlară, promovând abilitățile, consultând conținut digital adecvat și rețele profesionale pentru a fi la curent cu noile evoluții din domeniile profesionale actuale sau viitoare și pentru a satisface nevoile de educație continuă.	Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare			resurselor și a tehnologiilor digitale /emergente puse la dispoziție de către școală.	performanță respectând etica digitală, protecția datelor personale, securitatea cibernetică, analiza datelor.
	O.S.1.4. Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare	1.4.1. Selecționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare; întocmirea și afișarea graficului cu programul de pregătire suplimentară. 1.4.2. Organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii participanți la concursurile școlare, la manifestări științifice și la sesiunile de referate și comunicări ale elevilor.	Responsabil comisie curriculum Cadre didactice	Xerox Hârtie Laptopuri Platforme online Tablete Cadre didactice Parteneri	Permanent	-nr.de elevi selectați pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare -grafice cu programul de pregătire suplimentară/discipline	-nr.de premii obținute la olimpiade și concursuri școlare; -rezultatele obținute la evaluarea națională [clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și la Evaluarea Națională clasa a VIII-a.

Dezvoltarea resursei umane	OS 1.5. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare	1.5.1. Revizuirea strategiei de evaluare internă a calității 1.5.2. Elaborarea raportului anual de evaluare internă a calității și a planului de îmbunătățire 1.5.3. Elaborarea și implementarea planului managerial și operațional anual al comisiei CEAC.	Director Director adjunct Comisie Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare	Xerox Hârtie Laptopuri Platforme online Tablete Cadre didactice Parteneri	Septembrie –octombrie 2022	-- o strategie de evaluare internă a calității -un plan managerial și un plan operațional anual CEAC	- raportul anual de evaluare internă a calității; -planul anual de îmbunătățire a calității actului instructiv – educativ ; -nr.obiective specifice îndeplinite din planul managerial și operațional anual al comisiei CEAC.
	OS 1.6. Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică.	1.6.1. Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe cu evoluția performanțelor claselor)	Director Comisie Curriculum Comisie CEAC Comisie pentru perfecționare	Interne	Permanent	- nr. activități formativ-educative: cercuri pe discipline, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.; -nr.participanți la cursuri de formare; -nr.de fișe de interese ale educabililor; -nr.cadre didactice care publică articole sau studii; -nr.de fișe cu evoluția	-mediu educațional digital de înaltă performanță respectând etica digitală, protecția datelor personale, securitatea cibernetică, analiza datelor. -rezultatele obținute în urma aplicării competențelor dobândite la cursurile de formare. -articole,studii de specialitate publicate de cadrele didactice ale școlii; -fișe ce evidențiază evoluția elevilor în

						performanțelor claselor.	procesul instructiv-educativ.
Dezvoltarea resursei materiale /financiare	OS 1.7. Implementarea activităților digitalizate, care impun utilizarea dispozitivelor informatice pentru toți elevii și cadrele didactice.	1.7.1 Informatizarea actului didactic, perfecționarea lecțiilor STEAM.	Director Director adjunct Informatician Administrator financiar	Site-ul școlii Laptopuri Table interactive Videoproiectoare Cadre didactice Administrația locală	Permanent	-numărul dispozitivelor digitale mai mare sau egal cu numărul profesorilor/elevilor /claselor; -nr.de activități manageriale/ instructiv educative, digitalizate.	-utilizarea dispozitivelor digitale în procesul managerial, cât și în procesul de predare – învățate –evaluare.+; -workshop-uri organizate în format online/digital.+; -organizarea unui simpozion național, a unei conferințe județene, a unui simpozion internațional în format

							online.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	OS 1.8.Colaborarea cu instituții de învățământ, cu A.R.A.C.I.P, I.S.J.Dolj, asociații ale cadrelor didactice,Asociația Părinții pentru Mileniul III,Asociația ProEdu Țițeica,societăți științifice,pentru asigurarea calității în școală. OS1.9 Organizarea de acțiuni educative cu Poliția de proximitate, Jandarmeria, organizații nonguvernamentale și cu alți parteneri educaționali.	1.8.1.Desfășurarea de activități elevi-consilier școlar,părinți-consilier școlar,părinți-elevi-cadre didactice,prin promovarea materialelor informaționale, privind asigurarea calității în școală. 1.9.1.Inițierea de acțiuni educative pentru un bun parteneriat comunitate-familie-scoală.	Director Comisia CEAC Coordonator de programe și proiecte educative, scolare si extrascolare Cadre didactice Elevi Părinți Societăți științifice.	Video proiectoare Laptopuri Site –ul școlii Elevi Părinți Consilier școlar	Permanent	- participarea a cel puțin 90% dintre elevi,cadrele didactice, părinți la aplicarea chestionarelor pentru evaluarea calității în școală; -participarea a 90%cadre didactice,elevi,părinți la acțiunile educative.	- numărul de chestionare aplicate elevilor,cadrelor didactice, părinților; -instrumente de interpretare a rezultatelor chestionarelor aplicate(grafice,statistici etc); -numărul acțiunilor educative inițiate și realizate.

➤ *OS2. Prevenirea și combaterea actelor de bullying și de violență între elevi, prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare în scopul menținerii siguranței fizice și emoționale a levilo în școală și în afara ei.*



Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS.2.1.Continuarea implementării standardelor de calitate pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.	2.1.1.Identificarea resurselor existente ,stabilirea necesarului si identificarea surselor de finantare,realizarea de proiecte de finantare pentru implementarea standardelor de calitate pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ . 1.1.3. Implementarea procedurilor privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu	Echipele de elaborare Responsabili departamente	Permanent	- realizarea proiectelor de finantare; -contractarea surselor de finanțare. -actualizarea procedurilor privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor în spațiul școlii -elaborarea la nivelul școlii a unui plan de activități antibullying elevi-profesori-parteneri -includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere.	- proiecte de finantare; -contracte de sponsorizare. - proceduri privind siguranța elevilor în spațiul școlii, securitatea elevilor, mișcarea elevilor în perimetrul școlii -nr.de activități antibullying elevi-profesori-parteneri, elaborate la nivelul școlii.

Dezvoltare a resursei umane	OS 2.2.Îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea susținerii victimelor să gestioneze momentul traumatic și a autorilor să-și îmbunătățească comportamentul	2.2.1.Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi și cadre didactice în cadrul școlii.	Director Comisie Curriculum Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu Asociația Părinții pentru Mileniul III,Asociația ProEdu Țițeica.	Interne	Permanent	-implicarea a 90% a elevilor,părinților, personalului școlii,în prevenirea și ameliorarea situațiilor de violență din școală; -formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența	-metode, mijloace ce pot implementa pentru prevenirea și ameliorarea situațiilor de violență din școală. -nr.cursuri / programe de formare pentru cadre didactice, pe teme privind bullying-ul, violența
Dezvoltare a resursei materiale /financiare	OS 2.3. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților, prin aportul departamentelor școlii.	2.3.1.Realizarea planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare,prin implicarea comisiilor din școală.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA Asociația Părinți pentru Mileniul III	Resurse extrabugetare	Permanent	-cuantumul fondurilor extrabugetare.	-planul de achiziții al școlii -achiziții realizate prin Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA, Asociația Părinți pentru Mileniul III

Dezvoltare a relațiilor comunitare	OS.2.4.Colaborarea cu autoritățile locale, Asociația Părinți pentru Mileniul III, Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară și continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității.	2.4.1 Organizarea de activități comune cu autoritățile locale, Asociația Părinți pentru Mileniul III, Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA pentru prevenirea și combaterea violenței în școală.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA Asociația Părinți pentru Mileniul III,autorități locale O.N.G-uri	Externe	Permanent	-nr.cadre didactice,elevi, membri ai comunității locale, implicați în activitățile desfășurate; - nr. activități/lectorate pe tema managementului conflictelor	-workshop-uri pe tema managementul ui conflictelor; -chestionare aplicate elevilor/părinților/cadrelor didactice ; -activități/lectorate cu părinții ;
---	--	--	--	---------	-----------	---	--

➤ **OS3: Implementarea acreditării ERASMUS pentru Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova ACȚIUNEA CHEIE 1 - EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313304.**

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS.3.1.Realizarea activităților și a documentației în vederea implementării acreditării ERASMUS la nivelul unității de învățământ.	3.1.1.Elaborarea documentelor curriculare necesare implementării acreditării ERASMUS pentru unitatea de învățământ. 3.1.2. Realizarea	Director Comisie pentru proiecte europene Profesori de științe, tehnologii,	Cadre didactice Xerox Hârtie Laptopuri Imprimante Videoproiectoare	An școlar 2025-2026	- documentația privind acreditarea ERASMUS +; -completarea cu informații a paginilor online/a blogului de comunicare, necesare proiectelor implementate; - promovarea produselor	- implementarea activităților specifice acreditării ERASMUS +; - monitorizarea programelor

		produsele finite in urma implementării proiectelor europene (Ghiduri metodologice , suporturi de curs, platforme e-learning,materiale digitale), precum și a experienței acumulate în procesul instructiv- educativ.	arte, matematică			finite obținute in urma implementării proiectelor europene (work-shop-uri,simpozioane,conferințe, , suporturi de curs, platforme e-learning) , precum și experiența acumulată necesară îmbunătățirii procesului instructiv-educativ.	Erasmus + sau a altor proiecte europene; - chestionare aplicate elevilor participanți la activitățile proiectelor; -simpozioane, conferințe,reviste, suporturi de curs, platforme e-learning .
Dezvoltarea resursei umane	OS 3.2. Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea și implementarea proiectelor în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare pe tot parcursul vieții ERASMUS+.	3.2.1.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare internaționale,job – shadowing, care vizează dezvoltarea competențelor și a abilităților privind elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare pe tot parcursul vieții ERASMUS+.	Director Comisie pentru proiecte europene	Cadre didactice Xerox Hârtie Laptopuri Imprimante Videoproiectoare	Permanent	- ghidul pentru proiecte ERASMUS+ 2025; - 3 participanți la job-shadowing al cadrelor didactice,privind procesul instructiv-educativ digitalizat, în proiectul european implementat în anul școlar 2025-2026; -14 elevi și doi profesor însoțitor la mobilitatea de grup cu elevii din proiectul european în anul școlar 2025-2026.	-2 cursuri de formare absolvite de cadre didactice în managementul proiectelor europene; - metode și mijloace adecvate procesului instructiv educativ digitalizat, însușite de cadrele didactice în proiectul european din anul școlar 2025-2026.

Dezvoltarea resursei materiale /financiare	OS 3.3. Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare implementării proiectelor din acreditarea ERASMUS +.	3.3.1. Utilizarea dispozitivelor specifice actului educational digitalizat pentru desfășurarea activităților proiectului din acreditarea ERASMUS+ a unității de învățământ.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar	Director Consiliul de Administrație Departament contabilitate	Permanent	-90% grad de utilizare a dispozitivelor electronice pentru implementarea activităților din proiectul acreditării ERASMUS+; -implementarea și utilizarea metodelor,mijloacelor,platformelor online digitale, în procesul instructiv educativ ,de către elevi și prpfesori. -creare de CDS, ce utilizează instrumente și metode didactice digitale. -creare de10 RED-uri digitale de către elevi și 10 RED -uri digitale create de către profesori	- dispozitive electronice (tablete,laptopuri, table interactive) utilizate în procesul de implementare a acreditării ERASMUS+; -lecții,PPT-uri,programe online,aplicații online ,ce conțin conținut științific digitalizat , specific procesului instructiv educativ digitalizat, create de elevii și de profesorii școlii, în proiectul european din anul școlar 2025-2026; -3 CDȘ-uri, ce implementează instrumente și metode didactice digitale; - RED-uri digitale create de elevi și profesori
Dezvoltarea relațiilor comunitare	OS 3.4. Promovarea imaginii instituției prin: Presa locală; Site-ul școlii; Interviu mass – media; Articole în	3.4.1.Mediatizarea activităților din cadrul proiectelor europene ERASMUS+ .	Director Coordonator comisie proiecte europene Cadre	Cadre didactice Xerox Hârtie Laptopuri Imprimante	Permanent	- rapoarte de analiză - date statistice -activități educative/workshop-uri,job shadowing europene organizate la nivelul școlii	- numărul workshop-uri/job shadowing europene; -numărul cadrelor didactice,elevilor

	cotidienele locale și naționale		didactice Mass media	Videoproiect aore			implicați în proiecte europene; -popularizarea activităților pe site-ul școlii ,facebook,bolgul proiectului euopean,cercuri pedagogice,presă.
--	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------	--	--	--

➤ *OS4. Dezvoltarea infrastructurii școlare prin reabilitarea termică și energetică a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și de reducere a amprente de carbon.*

Domenii funcționale	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Resurse materiale, financiare, umane	Resurse temporale	Indicatori de performanță	Instrumente de realizare, monitorizare și evaluare
Dezvoltare curriculară	OS 4.1. Proiectarea obiectivelor și a activităților în conformitate cu resursele financiare ale școlii și interesele beneficiarilor actului educațional.	4.1.1.Implementarea de proiecte pentru finanțare extrabugetară și implementarea activităților extrabugetare la nivelul școlii.	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Administrator de patrimoniu Primăria Municipiului Craiova	Cadre didactice Xerox Hârtie Laptopuri Imprimante Videoproiecta ore	Permanent	- plan de activități -registru de evidență al activităților	- poiecte de de parteneriat; -implementarea rezultatelor activităților proiectate.
Dezvoltarea resursei umane	OS 4.2. Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările	4.2.1.Asigurarea resursei umane calificate pentru desfășurarea proiectelor privind nevoile instituției în	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar	-Legislație, - necesar de materiale,	Permanent	-implicarea personalului școlii,a Asociației cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA, a	-fonduri pentru reparații, investiții,

	de reparații curente, investiții, igienizare.	ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Administrator de patrimoniu Primăria Municipiului Craiova	manoperă		Asociației Părinți pentru Mileniul III, a European Examination Centre, a Primăriei Municipiului Craiova, în vederea dotării și a modernizării bazei materiale a școlii .	igienizare; -izolarea termică a sediului școlii din str.Calea București,nr.93; -montarea de panouri solare pe acoperișul sediului școlii din str.Calea București,nr.93; -montarea de ventiloconvectoare în sediul școlii din str.Calea București,nr.93; -schimbarea geamurilor de termopan din sediul școlii din str.Calea București,nr.93; -reabilitarea energetică în sediului școlii din str.Calea București,nr.93.
--	---	---	--	----------	--	--	---

Dezvoltarea resursei materiale /financiare	OS 4.3. Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	4.3.1.Utilizarea resurselor existente ,stabilirea necesarului si identificarea surselor de finantare,realizarea de proiecte de finantare	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA	Resurse extrabugetare Resurse din proiectul de reabilitare termică și energetică al Primăriei Municipiului Craiova	Permanent	-cuantumul fondurilor extrabugetare; -fonduri de la Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA, Asociația Părinți pentru Mileniul III. - fonduri de la Primăria Municipiului Craiova.	-planul de achiziții al școlii; -achiziții realizate prin Asociația cadrelor didactice PROEDU ȚIȚEICA, Asociația Părinți pentru Mileniul III -achiziții realizate prin Primăria Municipiului Craiova.
Dezvoltarea relațiilor comunitare	OS.4.4. Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor umane din comunitate.	4.4.1.Organizarea de activități de voluntariat cu comunitatea locală pentru strângere de fonduri .	Director Consiliul de Administrație Administrator financiar Cadre didactice Limbi străine	Resurse din sponsorizări.	Permanent	-nr.cadre didactice,elevi, membri ai comunității locale, implicați în activitățile de voluntariat desfășurate; -activități desfășurate cu reprezentanți ai comunității locale.	-Procese verbale ale activităților desfășurate; - site-ul școlii și pagina de facebook a școlii

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

A) Modalități și instrumente de monitorizare a activităților și de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor

Activități planificate	Termen	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat
Raportul la finalul fiecărui modul	Finalul modulelor I-V	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Un raport /module	Realizarea activităților propuse
Raport anual	august	Respectarea termenelor stabilite și corecta utilizare a resurselor	Un raport anual	Îndeplinirea obiectivelor propuse
Evaluarea performanțelor profesionale individuale	iulie-septembrie	Aplicarea obiectivă a criteriilor de evaluare	Calificative care să reflecte obiectiv performanțele individuale corelate cu gradul de realizare a obiectivelor instituționale	Respectarea legislației în vigoare
Evidența financiar-contabilă a activităților derulate	august	Prelucrarea ritmică a datelor	Evidența actualizată	Corectitudinea datelor înscrise
Inventarierea anuală a patrimoniului	iulie	Asigurarea integrității patrimoniului instituției	Listele de inventar, procese verbale la finalizarea inventarierii	Concordanța între faptic și scriptic
Proiectul de buget	decembrie	Stabilirea exactă a necesarului de credite bugetare	Proiectul de buget-documentul care stă la baza stabilirii necesarului de credite bugetare	Buna gestionare a fondurilor bugetate
Urmărirea derulării contractelor încheiate cu partenerii	august	Respectarea clauzelor contractuale	Buna funcționare a instituției	Îndeplinirea la termen a angajamentelor asumate prin contracte
Actualizarea bazelor de date	august	Completarea conform machetei specifice pentru fiecare bază de	1. Baza de date cadre didactice – încadrare (total, pe discipline) 2. Baza de date cu elevii	Funcționalitatea informațiilor pentru realizarea rapoartelor de activitate, a rapoartelor intermediare, a rapoartelor financiare, a statisticilor necesare pentru

<i>Activități planificate</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori de eficiență ai activității</i>	<i>Rezultate așteptate</i>	<i>Indicatori de rezultat</i>
		date	beneficiari ai diferitelor programe naționale	luarea unor decizii la nivel instituțional, etc. Informarea rapidă și eficientă a angajaților prin accesul la bazele de date stocate pe serverul instituției.
Ședințe operative	lunar	Raportări punctuale pe sarcini de lucru	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini
Analiza periodică a activităților în ședințele de analiză	săptămânal	Stabilirea de măsuri corective pentru eficientizarea activității	Îndeplinirea obiectivelor din planul managerial/ operațional	Încadrarea în termenele stabilite Disponibilitatea asumării de noi sarcini.
Elaborarea cererilor de rambursare pentru proiectele aflate în implementare	grafic cereri de rambursare	Respectarea termenelor stabilite	Cereri de rambursare transmise	Obținerea sumelor solicitate prin cererile de rambursare

B) Graficul raportărilor (pe semestrele anului bugetar)

<i>Tipul de raport</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabilitate</i>
Raportul anual de activitate	Septembrie	Director
Raportul semestrial al serviciilor și compartimentelor	Conform prevederilor din Graficul de activități al Consiliului de administrație	Director Director adjunct
Raportul de activitate anual (individual)	Conform procedurii de evaluare	Fiecare angajat
Raportările pe activități	Permanent - la finalul oricărei activități planificate (inspecții tematice, examene naționale, înscrierea la clasa pregătitoare, admitere, examene profesionale, înscrierea la grădiniță, simulări examene naționale)	Fiecare angajat/secretarul comisiei
Raportul financiar privind activitățile desfășurate	Semestrial	Administrator financiar